SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº. 01, DE 17 DE OUTUBRO DE 2016

PROCESSO SELETIVO

A Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal de Sergipe comunica que estarão abertas inscrições para a seleção de estudantes para atuar como bolsistas e/ou voluntários do Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional (PRODAP), de acordo com a Resolução nº 38/2014/CONSU, de 25 de julho de 2014 e conforme o Edital nº 10 PRODAP, de 05 de maio de 2016.

1 – DO PPROGRAMA E DO PLANO DE TRABALHO

1.1. O Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional (PRODAP), vinculado à Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, tem por finalidade a concessão de bolsas destinadas à participação de estudantes de cursos de graduação, presencial e à distância, em atividades que propiciem o desenvolvimento de habilidades voltadas para a complementação da formação profissional, compatível com o Projeto Político Pedagógico dos respectivos cursos de graduação, no âmbito da UFS.

1.2. As bolsas terão duração de 12 (doze) meses podendo ser renovadas por igual período, observadas a disciplina própria da instituição e os termos do edital de seleção, considerando o desempenho do estudante, a avaliação dos programas ou projetos desenvolvidos, bem como a disponibilidade orçamentária.

1.3. A carga horária do bolsista PRODAP será a mesma estabelecida para os discentes da graduação que são bolsistas das agências oficiais de fomento à pesquisa (20 horas semanais), respeitando o projeto político pedagógico do curso.

1.4. A remuneração dos bolsistas terá como referência o valor da bolsa de iniciação científica do CNPq. Atualmente o valor da bolsa é de R$ 400,00.

2 – REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO NO PRODAP

2.1. São condições para participação do aluno no PRODAP:

a) Estar regularmente matriculado e cursando, durante todo o período de vigência da bolsa, pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos créditos regulares para o período acadêmico vigente do seu curso, estipulado pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD;

b) não possuir vínculo empregatício e não receber nenhum outro tipo de bolsa de instituição pública, no caso de bolsistas remunerados;
b) não ter sido bolsista remunerado do programa anteriormente, e,
d) ser selecionado através de Edital Público.

2.2. A concessão da bolsa não caracteriza criação de vínculo empregatício entre o bolsista e a UFS.

2.3. O aluno será desligado do programa nas seguintes situações:

a) Conclusão do curso de graduação;
b) Reprovação em mais de 1/3 (um terço) das disciplinas cursadas no semestre;
c) Trancamento da matrícula;
d) Abandono do curso;
e) Abandono de disciplinas sem a devida justificativa;
f) Práticas não condizentes com o ambiente acadêmico;
g) Por solicitação do aluno;
h) Desinteresse ou inaptidão para o desenvolvimento do Plano de Trabalho;
i) Desrespeito às obrigações constantes no Termo de Compromisso.

3 – DAS VAGAS

3.1. Os candidatos concorrerão a 05 (cinco) vagas para bolsistas, todas para preenchimento imediato.

3.2 As vagas serão distribuídas da seguinte forma:

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO	Nº DE VAGAS BOLSISTAS	UNIDADE PROPONENTE	TURNO PRETENDIDO	CURSO AO QUAL O ALUNO DEVERÁ ESTAR VINCULADO PARA CONCORRER À VAGA
Rotinas administrativas e atendimento ao público	1	PROAD	MANHÃ	Administração, Ciências Contábeis, Administração Pública e Secretariado Executivo
Rotinas administrativas e atendimento ao público	1	DICON	MANHÃ	Administração, Ciências Contábeis e Administração Pública
Rotinas administrativas e atendimento ao público	3	DCEX, DIORFI e DEFIN	TARDE	Administração, Ciências Contábeis e Administração Pública

PROAD: Pró-Reitoria de Administração; DICON: Divisão de Contabilidade; DCEX: Divisão de Comércio Exterior; DIORFI: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira; DEFIN: Departamento de Recursos Financeiros.

3.3. Para ocupar as vagas por substituição, terão prioridade os alunos voluntários, de acordo com a ordem de classificação.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 Poderão inscrever-se no Processo de Seleção os alunos a partir do 2º período regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos discriminados na Tabela do item 3.2;

4.2 A inscrição será realizada no Departamento de Recursos Financeiros - DEFIN, localizado na Reitoria na Cidade Universitária, no período de 18 a 24 de outubro de 2016, das 08h30 às 11h e das 14h30 às 16h (horário local);

4.3 As informações cadastrais fornecidas pelo candidato no ato da inscrição são de responsabilidade exclusiva do candidato, que responderá por eventuais erros ou omissões.

5 – DA SELEÇÃO

5.1 A seleção dos discentes será feita por meio de processo seletivo público de provas, observada a ordem de classificação final dos candidatos para efeito de convocação.

5.2 Ao apresentar-se para a seleção, o aluno deverá entregar cópias nítidas dos seguintes documentos: 1) histórico escolar da UFS atualizado e 2) horário do estudante atualizado.

5.3 Para efeito de seleção será atribuído peso 0,6 na avaliação final dos alunos com vulnerabilidade socioeconômica e peso 0,4 na avaliação final dos alunos que não atendam a essa condição.

5.4 Em caso de empate de notas da avaliação final, os alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica terão prioridade.

5.5 Persistindo o empate, o portador de necessidades educacionais especiais que também se encontre em situação de vulnerabilidade econômica terá prioridade dentre os todos os candidatos.

5.5 Não havendo a presença de portador de necessidades educacionais especiais, as bolsas serão distribuídas entre os demais candidatos, conforme classificação.

5.6 O processo de seleção consistirá em:

1) Entrevista

Da entrevista:

a) A entrevista terá duração de 20 (vinte) minutos, com tolerância de 10 (dez) minutos para mais e será gravada.

b) Constituirão critérios para a entrevista: conhecimento do assunto, capacidade de síntese, clareza da exposição, correção e adequação da linguagem.

Da avaliação:

a) Serão atribuídas aos candidatos notas de 0,00 (zero) a 10,00 (dez).

b) Somente será considerado aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

c) Como critério de desempate será considerado o semestre mais avançado no curso, e posteriormente, a maior idade do candidato.

6 – DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento (CPSA) da Universidade Federal de Sergipe.

7 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

7.1 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos contatando-se o Departamento de Recursos Financeiros - DEFIN pelo telefone 3194-6482/6481 ou através do e-mail: financeiro.ufs@gmail.com

Abel Smith Menezes
Pró-Reitor de Administração

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

São Cristóvão, ____ de outubro de 2016

FICHA DE INSCRIÇÃO DO ALUNO

Coordenador: _____
Unidade/Subunidade: _____
Título do Plano de Trabalho: _____
_____

Nome do Aluno:_____
ID:_____CPF:_____ Matrícula:_____
Data de Nascimento: _____/_____/_____ Sexo: _____
Telefone: _( )_____ E-mail:_____
Nº de pessoas que moram na residência e dependem da renda familiar:
_____
Renda bruta familiar (somatório da renda do trabalho formal e informal):
_____
Aluno com Deficiência, transtorno Global do Desenvolvimento ou Altas Habilidades/Superdotação?
( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual o Tipo?

( ) Cegueira
( ) Visão subnormal
( ) Surdez
( ) Deficiência auditiva
( ) Deficiência física
( ) Surdo Cegueira
( ) Deficiência múltipla
( ) Deficiência intelectual
( ) Autismo
( ) Síndrome de Asperger
( ) Síndrome de Rett
( ) Transtorno Desintegrativo de Infância
( ) Altas habilidades/Superdotação
( ) Outros (especificar)_____