SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

A Gerência de Recursos Humanos apresenta a seguir o calendário para o Programa de Avaliação de Desempenho – 2012. O preenchimento dos formulários disponíveis no SIGRH está dividido em seis etapas:

Etapa	Data Inicial	Data Final
1 Dimensionamento	01/03/2012	31/10/2012
2 Planejamento	01/03/2012	31/10/2012
3 Acompanhamento	01/03/2012	31/10/2012
4 Registro	01/03/2012	31/10/2012
5 Validação	01/11/2012	30/11/2012
6 Processamento	01/12/2012	31/12/2012

Observações Importantes:

Etapa 1 = é de responsabilidade da chefia imediata de cada setor, localizar os servidores, informar o horário e o setor de trabalho;

Etapa 2 = é de responsabilidade da chefia imediata de cada setor, preencher as atribuições do setor, plano de ação gerencial, plano individual de trabalho e plano de estágio probatório;

Etapa 3 = é de responsabilidade da chefia imediata de cada setor, editar o plano individual de trabalho e preencher ficha de avaliação de estágio probatório;

Etapa 4 = é de responsabilidade geral (chefia e servidores)

Etapa 5 = é de responsabilidade geral (chefia e servidores) efetivação do processo de avaliação e a concordância do servidor;

Etapa 6 = é de responsabilidade do DAAS, processamento da avaliação para geração de relatórios.

A realização das etapas 4, 5 e 6 está condicionada à conclusão das etapas 1, 2 e 3.
A omissão no preenchimento de qualquer das etapas acarreta prejuízo na homologação do estágio probatório e nas promoções por méritos dos servidores.

A Gerência