



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

Apresentamos a relação de documentos exigidos para a realização de análise socioeconômica de estudantes em processo seletivo para o edital da chamada pública.

Os documentos de declaração de renda e comprovantes de despesas, devem ser emitidos e apresentar datas de até **6 (seis) meses**, contados a partir da abertura deste edital, entre o período de **AGOSTO DE 2022 a JANEIRO de 2023**.

**QUAIS DOCUMENTOS:** devem ser enviados todos os documentos listados a seguir, para cada pessoa da composição familiar, de acordo com a situação.

**COMO ORGANIZAR:** os documentos devem ser organizados por pessoa da família, e todos os documentos devem ser enviados em um único arquivo PDF.

Cuidado no upload dos documentos para não cortar nenhuma informação ou número de página. Digitalizar ou tirar foto de forma legível.

Para unir os arquivos em PDF indicamos o [https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)

Caso tenha dúvidas quanto aos documentos exigidos, você pode participar do plantão da equipe do serviço social.



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**QUADRO 1\_ COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR:** É obrigatório apresentar a DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR preenchido, ver modelo adiante.

<b>COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR</b>	Devem ser incluídos o estudante e todos os membros do núcleo familiar que moram no mesmo domicílio	
--------------------------------------	--	--



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_,  
órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente na [endereço] \_\_\_\_\_,

declaro que meu núcleo familiar é composto de [quantidade] \_\_\_\_\_ pessoas, das quais [quantidade] \_\_\_\_\_ recebem renda, conforme valores indicados.

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Ministério da Educação, Portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, Art. 9º)*

Relação de membros da composição familiar

Nome	Grau de parentesco	Idade	Estado civil	Exerce atividade remunerada	Valor da renda bruta em reais
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	
				( ) Sim ( ) Não	

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**QUADRO 2 \_ IDENTIFICAÇÃO:** documentos de identificação do estudante e das pessoas incluídas na composição do núcleo familiar.

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	<b>Documento de identificação</b>	2.1 Carteira Nacional de Habilitação válida (CNH), OU 2.2 Passaporte válido, OU 2.3 Registro Geral (RG) válido, OU 2.4 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)
	<b>Cadastro de Pessoa Física (CPF)</b>	2.5 Documento comprobatório do número do CPF, OU 2.6 Carteira Nacional de Habilitação válida(CNH)
	<b>CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social)</b>	2.7 Cópia das seguintes páginas: foto, identificação, páginas “contrato de trabalho” do último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco. caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco, OU 2.8 Versão completa da CTPS digital em PDF, OU 2.9 Declaração de ausência de carteira de trabalho (ver modelo adiante)
	<b>Membros menores de 18 anos</b>	2.10 Carteira de identidade e CPF, OU 2.11 Certidão de nascimento
	<b>Membro em idade escolar</b>	2.12 Declaração da escola comprovando a matrícula e o valor da mensalidade paga em instituição privada de ensino, OU 2.13 Declaração da escola comprovando a matrícula em instituição pública de ensino



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

	<b>Em caso de informar que o estudante e/ou membro da composição familiar têm deficiência ou doença grave</b>	2.14 Laudo médico comprobatório de Pessoa com Deficiência (PcD), OU 2.15 Laudo médico comprobatório de pessoa com doença grave
	<b>Estado civil dos membros da composição familiar, quando for o caso</b>	2.16 Certidão de casamento, OU 2.17 Declaração de união estável (ver modelo adiante), OU 2.18 Se forem separados oficialmente, homologação do divórcio 2.19 Se não forem separados oficialmente, declaração informando o tempo de separação, assinada por um dos membros da separação (ver modelo adiante)
	<b>Na composição familiar, se houver filhos de pais separados</b>	2.20 Apresentar declaração do juiz informando o valor da pensão 2.21 Caso não esteja recebendo pensão, apresentar declaração comprobatória do juiz 2.22 Declaração judicial que informe a guarda de menor de 18 anos, se houver, OU 2.23 Declaração informal de guarda de menor de 18 anos, se for o caso (ver modelo adiante)



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**QUADRO 3 \_RENDA:** Comprovação de renda do estudante e dos membros incluídos na composição familiar, quando for o caso

<b>RENDA</b>	<b>Empregados com carteira assinada</b>	3.1 Contracheque atualizados (dos seis últimos meses), OU 3.2 Declaração do empregador datada (dos seis últimos meses) de todos que trabalham no núcleo familiar <b>ATENÇÃO!</b> não são aceitos saldos bancários ou comprovante de saque
	<b>Profissionais autônomos</b> <i>(biscateiro, diarista, vendedor ambulante, pedreiro, marceneiro, costureira, proprietários rurais e outros)</i>	3.3 Declaração de autônomo (ver modelo adiante) 3.4 Declaração de estabelecimento comercial, barracas de feirantes e outros, alvará de funcionamento fornecido pela prefeitura 3.5 Declaração de propriedade rural, apresentar imposto territorial rural (ITR)
	<b>Aposentados e pensionistas</b> (aposentadoria especial, por idade, por invalidez ou por tempo de contribuição, pensão por morte ou especial- hanseníase)	3.6 Extrato de pagamento atualizado (dos seis últimos meses) fornecido pelo INSS em <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a> 3.7 Comprovante de complementação de aposentadoria por previdência privada, se for o caso 3.8 Caso o aposentado exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar o comprovante de renda mensal <b>ATENÇÃO!</b> Não será aceito cartão magnético, saldo bancário, comprovante de saque
	<b>Beneficiários da previdência e da assistência social</b> (auxílio doença, reclusão, salário família, salário maternidade, benefício de prestação continuada-BPC, bolsa família)	3.9 Extrato de contribuições CNIS: fornecido pelo INSS em <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a> 3.10 Se recebe algum benefício do governo (bolsa família, bolsa estiagem, garantia safra, seguro defeso, entre outros), apresentar extrato ou comprovante de saque no nome do beneficiado (dos seis últimos meses) 3.11 Extrato de pagamento atualizado (dos seis últimos meses) fornecido pelo INSS em <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a> 3.12 Comprovante de pagamento atualizado do BPC (dos seis últimos meses) fornecido pelo INSS <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a>



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

<b>Desempregado</b>	3.13 Declaração de desemprego (ver modelo adiante) 3.14 Rescisão do contrato de trabalho 3.15 Declaração de que recebe ajuda de terceiros, se for o caso (parentes, amigos, entre outros) (ver modelo adiante)
---------------------	--

**QUADRO 4 \_ IMPOSTO DE RENDA:** Se houver no membro familiar pessoas que declararam imposto de renda no ano de 2022.

<b>IMPOSTO DE RENDA</b>	<b>Pessoa física</b>	4.1 Cópia completa da declaração de impostos de renda de 2022 e comprovante de entrega
	<b>Pessoa jurídica</b>	4.2 Cópia completa da declaração de impostos de renda de 2022 e comprovante de entrega
	(ATENÇÃO! A declaração de imposto de renda não será aceita como comprovante de renda e não substituirá os documentos de comprovação exigidos. Trata-se de um documento complementar para a análise socioeconômica)	

**QUADRO 5 \_ COMPROVANTES DE DESPESAS:** Comprovante de despesas do núcleo familiar

<b>COMPROVANTES DE DESPESAS</b>	<b>Comprovantes de despesas</b>	5.1 Recibo de pagamento de aluguel, se for o caso 5.2 Comprovante de pagamento de financiamento de imóveis, se for o caso 5.3 Fatura de água, luz, condomínio, internet, celular, cartão de crédito, plano de saúde e outros, se for o caso 5.4 Receituário de medicação não disponibilizada pelo SUS, acompanhado de comprovante de pagamento do valor
---------------------------------	---------------------------------	--



Universidade Federal de Sergipe  
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**

Página da foto: é a página que possui a foto e a impressão digital e Página de qualificação civil: é a página que possui as informações pessoais

**TRABALHADOR**

Esta é sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR  
ESTA CRTEIRA CONTEM 50 PÁGINAS NUMERADAS

**MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PIS/PASEP: XXXXXXXXXXXX

NÚMERO: XXXXXX SERIE: XXXX UF: XX

ASSINATURA DO TITULAR

FOTO

LEGAR DÍGITO

**02 QUALIFICAÇÃO CIVIL 03**

**NACIONALIDADE**

NOME: XXXXXXXXXXXX

LOC. DE NASCIMENTO: XXXXXXXXXXXX

FILIAÇÃO: XXXXXXXXXXXX

DOC. APRESENTADO: XXXXXXXXXXXX

ESTADO CIVIL: XXXXXX

LEG. Nº DE MÃO DE OBRAS: XXXXXXXXXXXX

RG: XXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXX-XX

LOCAL DA EMISSÃO: XXXXXXXXXXXX

EMISSÃO: XXXXXXXXXXXX

ASSINATURA DO EMISSOR

**ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE**

FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASC. DE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ PARA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO TITULAR

NOME: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

**LEGENDA**

1 - CASAMENTO 2 - VIÓVAVO 3 - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE 4 - DATA DE NASCIMENTO  
5 - 1ª JUIZIA 6 - ASSAÍ 7 - MUBANJA VOLUNTÁRIA

Página dos contratos de trabalho: Para os que tiveram contratos ativos no período especificado, além das páginas de identificação, deve ser enviada a página do último contrato de trabalho registrado e a página em branco seguinte

**10 CONTRATO DE TRABALHO 11**

EMPREGADOR: XXXXXXXXXXXXX Ltda

CIC/CPF/CEI: XXXXXXXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MUNICÍPIO: XXXXXXXXXXXX UF: XX

ESP. DO ESTABELECIMENTO: XXXXXXXXXXXXX

CARGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CBO Nº: XXXXXXX

DATA DE EMISSÃO: XX DE XXXX DE XXXX

REGISTRO Nº: XXX FLS. FICHA: XXX

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA: XXXXXXXXXXXXX

ASSINATURA DO EMPREGADOR

DATA DE SAÍDA: XX DE XXXX DE XXXX

ASSINATURA DO EMPREGADOR

COM DISPENSA Nº: \_\_\_\_\_

FUTS Nº DA CONTA: \_\_\_\_\_

**12 CONTRATO DE TRABALHO 13**

EMPREGADOR: \_\_\_\_\_

CIC/CPF/CEI: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

ESP. DO ESTABELECIMENTO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CBO Nº: \_\_\_\_\_

DATA DE EMISSÃO: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

REGISTRO Nº: \_\_\_\_\_ FLS. FICHA: \_\_\_\_\_

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO EMPREGADOR

DATA DE SAÍDA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO EMPREGADOR

COM DISPENSA Nº: \_\_\_\_\_

FUTS Nº DA CONTA: \_\_\_\_\_





## Universidade Federal de Sergipe Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Atenção! No caso de não haver registro de contrato de trabalho anotado na CTPS, enviar, além das páginas de identificação, a primeira página destinada a registro de contrato de trabalho

The image shows two pages of a CTPS form, labeled '06 CONTRATO DE TRABALHO' and '07 CONTRATO DE TRABALHO'. Each page contains several sections for data entry, including: EMPREGADOR (Employer), C/C (CPF/CPE), ENDEREÇO (Address), MUNICÍPIO (Municipality), UF (State), ESP. DO ESTABELECIMENTO (Type of Establishment), CARGO (Job Title), DATA DE EMISSÃO (Date of Issuance), REGISTRO Nº (Registration Number), REMUNERAÇÃO ESP. C/FICADA (Specialized Remuneration), DATA DE SAÍDA (Date of Exit), and COM DISPENSA Nº (With Dispensation Number). There are also fields for FGTs (Social Security Contributions) and FGS (Unemployment Insurance).

### Modalidade digital CTPS

No caso de ser CTPS digital, devem ser encaminhadas as imagens referentes ao explicitado anteriormente. Página da foto, contrato de trabalho

The screenshot shows the user's profile page in the digital CTPS app. At the top, it says 'Olá, Luís!' and displays the user's CPF (419-89) and a note that the document is not valid for identification. Below this, there is a close button (X) and a plus sign (+). The main section contains the following information: Nome completo (Full Name): LUIS DELAUNAY; Nascimento (Date of Birth): [redacted]; Sexo (Sex): Masculino; Nome da Mãe (Mother's Name): [redacted]; Nacionalidade (Nationality): Brasileira. At the bottom, there is a navigation bar with icons for Início (Home), Contatos (Contacts), Enviar (Send), Benefícios (Benefits), and Mais (More).

The screenshot shows the 'ÚLTIMAS ANOTAÇÕES' (Last Annotations) page. It features a plus sign (+) at the top. The page lists three recent annotations: 1. Rescisão Contratual (Contract Termination) on 25 OUT 2019. 2. Salário alterado para R\$ [redacted] on 01 MAI 2019. 3. Férias de 3 dia (s) com previsão de encerramento em 22/12/2018 on 30 DEZ 2013. The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshot.

The screenshot shows the 'Contratos de Trabalho' (Work Contracts) page. It displays '2 contratos encontrados' (2 contracts found). The first contract is for 'ATENDENTE DE JUDICIÁRIO' (Court Clerk) from 31/11/2018 to 25/10/2019. The second contract is for 'ENTREVISTADOR CENSITÁRIO E DE PESQUISAS AMOSTRAIS' (Sampling and Survey Interviewer) from 31/11/2018 to 25/10/2019. The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshots.

The screenshot shows the 'Benefícios' (Benefits) page. It lists two benefit types: 1. SEGURO-DESEMPREGO (Unemployment Insurance) with options to CONSULTAR (Consult) or SOLICITAR (Request). 2. ABONO SALARIAL (Salary Bonus) with options to SAIBA MAIS (Know More) or CALENDÁRIO (Calendar). The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshots.

No caso de não ter registro de contrato de trabalho anotado na CTPS

The screenshot shows the 'Benefícios' (Benefits) page with a message indicating that no work contracts were found: 'Nenhum registro trabalhista encontrado. Tente novamente mais tarde.' (No work contracts found. Try again later.) Below the message is a 'RECARREGAR' (Refresh) button. The bottom navigation bar is the same as in the previous screenshots.



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CARTEIRA DE TRABALHO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL**

Eu, \_\_\_\_\_, profissão] \_\_\_\_\_,

[nacionalidade] \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e

\_\_\_\_\_, [profissão] \_\_\_\_\_,

[nacionalidade] \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaramos para os devidos fins que convivemos em

regime de união estável de natureza familiar, pública e duradoura desde [dia] \_\_\_\_\_ de

[mês] \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, com objetivo de constituição de família nos termos dos artigos

1723 e seguintes do Código Civil.

*Ratificamos serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura do primeiro declarante] \_\_\_\_\_

[assinatura do segundo declarante] \_\_\_\_\_

[assinatura e CPF da primeira testemunha, não pode ser membro da família] \_\_\_\_\_

[assinatura e CPF da segunda testemunha, não pode ser membro da família] \_\_\_\_\_



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO NÃO OFICIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG  
nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente  
na[endereço] \_\_\_\_\_,

declaro para os devidos fins que estou separado(a) não oficialmente de meu cônjuge desde [dia] \_\_\_\_\_ de  
[mês] \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_



Universidade Federal de Sergipe  
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

DECLARAÇÃO DE GUARDA DE MENOR DE 18 ANOS

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG  
nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente na  
[endereço] \_\_\_\_\_,

declaro para os devidos que o menor listado a seguir está sob a minha guarda, responsabilidade e cuidados:

<b>Nome</b>		
<b>RG ou certidão de nascimento</b>		
<b>Filho de</b>	Nome do pai	
	Nome da mãe	
<b>Parentesco com o pai ou mãe do menor</b>	( ) Sim ( ) Não	Se sim, qual?
<b>Sob guarda desde</b>		
<b>Motivo</b>		
<b>Motivo para ainda não ter regularizado judicialmente a guarda do menor</b>		

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO**

(biscateiro, diarista, vendedor ambulante, pedreiro, marceneiro, costureira, proprietários rurais e outros)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG  
nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente na  
[endereço] \_\_\_\_\_

\_ declaro para os devidos fins que exerço a atividade de \_\_\_\_\_,  
recebendo o valor mensal de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_.

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura e CPF da primeira testemunha, não pode ser membro da família] \_\_\_\_\_

[assinatura e CPF da segunda testemunha, não pode ser membro da família] \_\_\_\_\_



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO**

(específico para membro da família do candidato e/ou candidato maior de 18 anos)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_,  
órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que estou  
desempregado desde [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de [ano] \_\_\_\_\_. Declaro ainda que não recebo  
nenhuma remuneração e que estou sendo sustentado através de \_\_\_\_\_.

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_



**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE RENDA POR RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS**

(se menor de idade, esta declaração deve ser assinada por um de seus pais ou responsáveis)  
(se recebe ajuda de seus pais, deve apresentar toda documentação deles no cadastro único)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_,  
órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que recebo  
renda bruta mensal descrita abaixo.

	Mês	Ano	Renda bruta recebida no mês em reais	Tipo	Recebido de
1				( ) pensão alimentícia	
				( ) auxílio financeiro de terceiros	
2				( ) pensão alimentícia	
				( ) auxílio financeiro de terceiros	
3				( ) pensão alimentícia	
				( ) auxílio financeiro de terceiros	

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_





**Universidade Federal de Sergipe**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

**DECLARAÇÃO DE RENDA POR ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS DA FAMÍLIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que recebo renda bruta mensal descrita abaixo.

	Mês	Ano	Renda bruta no mês em reais	Tipo	Tipo de bem ou imóvel
1				( ) aluguel	
				( ) arrendamento	
2				( ) aluguel	
				( ) arrendamento	
3				( ) aluguel	
				( ) arrendamento	

*Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis – caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)*

[cidade] \_\_\_\_\_, [UF] \_\_\_\_\_, [dia] \_\_\_\_\_ de [mês] \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

[assinatura] \_\_\_\_\_