

**LISTA DE CONFERÊNCIA
DOCUMENTOS REFERENTES A BOLSAS DS/CAPES**

1. CONCESSÃO

- Ata de Reunião da Comissão de Bolsas (onde conste o nome do bolsista)
- Formulário para Cadastramento de Bolsista
- Termo de Compromisso (*Atualizado em 10/2023*)
- Declaração de Acúmulos (*Atualizada em 10/2023*) (Caso o/a discente tenha vínculo empregatício e/ou outros rendimentos)
- Declaração de Não Vínculo (*Atualizada em 10/2023*) (Caso o/a discente não possua vínculo empregatício e/ou outros rendimentos)
- RG
- CPF
- Comprovante de Conta Corrente (A conta deve estar ativa, ter como titular o beneficiário da bolsa e não ser conta salário ou poupança).

2. CANCELAMENTO

- Formulário de Cancelamento

3. PRORROGAÇÃO (APENAS EM CASOS DE LICENÇA MATERNIDADE)

- Ata de Reunião da Comissão de Bolsas
- Requerimento de Prorrogação apresentado pela discente ao Programa
- Manifestação do(a) Orientador(a) atestando ciência
- Certidão de Nascimento da criança
- Laudo Médico atestando afastamento (constar início e fim do afastamento)

4. SUSPENSÃO

- Formulário de Suspensão

ORIENTAÇÕES

- Os documentos devem ser digitalizados (legíveis) e encaminhados por processo SEI diretamente para a Divisão de Controle e Registro Acadêmico - DCRA.
- Todos os documentos que exigem assinatura devem estar assinados de próprio punho ou com assinaturas eletrônicas e datados com o mês de cadastro da bolsa (não serão aceitos documentos com assinaturas coladas).
- Antes do envio da documentação à DCRA, o aluno contemplado com bolsa de estudo do DS/CAPES já deve ser cadastrado na Plataforma Sucupira.